

REV	MOTIVAZIONE	DATA	VERIFICATO (RSGI)	APPROVAZIONE (P)
05	1° Emissione	03/03/2025	Stefano Robortella	Giorgio Magni

POLITICA PER QUALITÀ E AMBIENTE

La Direzione di O.M.C.I. S.p.A. ha definito e formalizzato la seguente politica aziendale, con l'obiettivo di rispondere sempre meglio alle esigenze e aspettative dei clienti.

Obiettivi principali

- Assicurare che i prodotti rispettino le specifiche richieste dai clienti e siano conformi alle normative vigenti.
- Migliorare la produttività per mantenere prezzi competitivi.
- Aumentare la soddisfazione dei clienti e rafforzare l'immagine aziendale.
- Raggiungere gli obiettivi ambientali prefissati, riducendo gli impatti negativi e migliorando le pratiche sostenibili.

Il raggiungimento di questi obiettivi viene monitorato e misurato attraverso indicatori specifici della gestione dei processi aziendali, ponendo particolare attenzione ai reclami dei clienti.

La Direzione di O.M.C.I. S.p.A. riconosce che la competitività, il miglioramento continuo e la tutela ambientale sono fondamentali per soddisfare il cliente. Per questo motivo, gli obiettivi del Sistema Integrato Qualità e Ambiente vengono periodicamente riesaminati e aggiornati.

Ruolo e impegno dei collaboratori

Ogni collaboratore di O.M.C.I. S.p.A. è responsabile di:

- Contribuire alla definizione delle procedure operative e gestionali, cercando soluzioni per prevenire problemi.
- Eseguire con precisione le attività pianificate.

La Direzione di O.M.C.I. S.p.A. assume nei confronti dei propri collaboratori i seguenti impegni:

- Valutare e supportare iniziative per il miglioramento continuo, compatibilmente con le risorse disponibili.
- Formare il personale sulle procedure del Sistema di Gestione, affinché siano comprese e applicate a tutti i livelli aziendali, attraverso riunioni periodiche e corsi di formazione.
- Monitorare costantemente il Sistema di Gestione, verificandone la conformità e l'efficacia attraverso:
 - audit interni,
 - controllo periodico degli Indici e obiettivi stabiliti dalla stessa Direzione.
 - corretta gestione del "cambiamento"

Gestione e responsabilità

La Direzione ha il compito di garantire l'applicazione del Sistema di Gestione e si avvale del supporto di un Responsabile del Sistema Integrato Qualità/Ambiente (RSGI), che ha il compito di:

- Identificare e risolvere eventuali problemi nel funzionamento del sistema.
- Promuovere azioni correttive e migliorative.
- Verificare che le attività siano svolte correttamente e confrontarsi con la Direzione al riguardo.
- Assicurarsi che i requisiti dei clienti siano compresi da tutto il personale.

- Presentare alla Direzione, almeno una volta all'anno, un rapporto sullo stato del Sistema di Gestione, basato sugli audit interni e sugli indicatori aziendali (KPI). Questo rapporto viene discusso durante il Riesame della Direzione.

Obiettivi Qualità e Ambiente per il 2025

Per l'anno 2025 i principali obiettivi di riferimento per qualità e ambiente sono:

- Completamento dell'organizzazione delle attività dei nuovi reparti.
- Aumentare la capacità produttiva, garantendo il rispetto dei tempi di consegna ai clienti.
- Adeguare il numero delle risorse umane in relazione alla crescita produttiva prevista.
- Migliorare l'efficienza nella gestione dei rifiuti.
- Implementare lo sviluppo di LCA e LCP per monitorare l'impatto ambientale dei prodotti offerti ai clienti, analizzandone il ciclo di vita.